

IV 03/13



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH
वरिष्ठ कोषाधिकारी
18 DEC 2012
गाजीपुर



BG 524333

कोशे प्रमाणित
अनिल कुमार सिंह
Jai Bakeshwar Singh
18/12/2013

कैम्ब्रिज एजुकेशनल एण्ड चैरिटेबुल ट्रस्ट
कार्यालय ग्राम-बड़ौरा पो0-सलामतपुर जिला-गाजीपुर

न्यास पत्र (Instrument of trust):-

यह न्यास पत्र आज दिनांक - 15.01.2013

मनोज कुमार सिंह पुत्र भीम सिंह निवासी ग्राम-बड़ौरा पो0-सलामतपुर तहसील-मुंवादा विकास खण्ड-कसिमाबाद जिला-गाजीपुर उ0 प्र0 द्वारा घोषित किया गया।

जिन्हें आगे न्यासकर्ता/संस्थापक कहा जाएगा व्यक्ति न्यासकर्ता/संस्थापक पर रुपये 10000/- (दस हजार रुपया मात्र) की राशि है। न्यासकर्ता/संस्थापक उक्त राशि का अग्रति तहसीलीय न्यास बनाने का इच्छुक है जो कि समाज की उत्थान एवं विशेष रूप से शिक्षा के क्षेत्र में कार्य करता क्योंकि यह ट्रस्ट कैम्ब्रिज एजुकेशनल एण्ड चैरिटेबुल ट्रस्ट के नाम से जाना जाएगा तथा कार्य करेगा जिसे कि आगे संक्षेप में ट्रस्ट भी कहा जा सकेगा।

क्योंकि एजुकेशनल न्यासकर्ता/मैनेजिंग ट्रस्टी होगा जिस कि आगे ट्रस्ट का अध्यक्ष कहा जा सकेगा। न्यासकर्ता/संस्थापक की यह भी इच्छा है कि वह विभिन्न योजनाएं बना कर अक्षर आनंद में समुचित है जिसके द्वारा ट्रस्ट के कोष में भण्डार एवं साधनों को और बढ़ावे ताकि ट्रस्ट अपने उद्देश्यों में प्रगती राज से सफल हो सके और न्यासकर्ता/संस्थापक ने अपनी इच्छा से अनुकूल 10000/- (दस हजार रुपया मात्र) की राशि न्यास ट्रस्ट का प्रदान की है।

अब न्यास पत्र में इस ट्रस्ट का कार्यालय ग्राम-बड़ौरा पो0-सलामतपुर विकास खण्ड कसिमाबाद गाजीपुर जिला एवं प्रशासनिक कार्यालय बड़ौरा गाजीपुर जिला के तहसीलीय न्यास पर इस न्यास पत्र का प्रमाणित करनेवाला है।

Mang Kumar Singh

पंक्ति: २५४३
 राज्य-सहायक की तिथि ११/१२/१३
 राज्य कय करने का प्रयोजन
 राज्य कला का नाम व पुरा पता
 राज्य की धनशायि

मनेज कृष्ण सिंह कृष्ण सिंह कृष्ण सिंह कृष्ण सिंह
 १००/ श्री विमल
 ११-१२-१३

लालरहमान स्टाम्प लिमिटेड
 सहस्रील मुहम्मदाबाद
 नया न. पीपल ला. न. ०
 कायदाबाद १ अप्रैल १२
 का. १३

२५४३

१००/ १२१- ८००
 मनेज कृष्ण सिंह श्री सिंह
 बड़ीना ०
 १०/११/१३ ३/४
 १०/११/१३

Mang Kumar Singh





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

BG 524334

18 DEC 2012

गाजीपुर

(2)

उद्योगिक न्यायिकता / दस्तावेज / अग्रिम द्वारा दस्त के उद्देश्यों के पूर्ति हेतु नियमावली निम्न प्रकार धाराबद्ध घोषित किया जाता है।

कैम्ब्रिज एजुकेशनल एण्ड चैरिटेबुल ट्रस्ट

(इण्डियन ट्रस्ट ऐक्ट 1882 के अन्तर्गत कार्यरत ट्रस्ट)

उद्देश्य एवं नियमावली:-

ट्रस्ट के उद्देश्य:- ट्रस्ट निम्न उद्देश्यों के पूर्ति के लिये कार्य करेगा।

1. बिना लिमिटेड विनियमों के लिए प्राथमिक पाठशाला, जूनियर हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट कालेज, महाविद्यालय, विधि महाविद्यालय, पालिटेक्निक कालेज, पुस्तकालयों, वाचनालयों, प्रयोगशालाओं, चिकित्सालयों, अस्पतालों, मंदिरों, आश्रमों, अनुसंधान केन्द्रों, छात्रावासों, कम्प्यूटर केन्द्रों, निराश्रितों, राईक्षण केन्द्र, सामुदायिक विकास केन्द्रों, पर्यावरण, एड्स, उत्थान केन्द्रों की स्थापना, नामकरण, विकास, सम्बद्ध आवृद्ध, प्रबन्ध संभालना। समाजोत्थान सम्बन्धी समस्त कार्य आदि कर सज्जता है तथा आवश्यकता होने पर विभिन्न परिषदों, विभागों, प्रतिष्ठानों, संस्थानों, शासन आदि से उन्हें मान्य सम्बद्ध आवृद्ध पंजीकृत करा सकना।
2. ग्राम विकास अभिकरण गतिविधियों का संचालन करना।
3. खादी ग्राम उद्योग बोर्ड की योजनाओं का संचालन करना।
4. कृषि कार्य हेतु बंजर भूमि का सुधार एवं कटाव रोक कर जल संरक्षण एवं भूमि संरक्षण करना।
5. उद्योगीकरण एवं जंगल का विकास करना।

क्रमशः.....3

Mary Dama 6/5/11

2258
 18/10/13
 राज्य का नाम व पूरा पता
 राज्य की प्रमिताधि

राजस्थान स्टाम्प लिमिटेड
 नवमील मुकामवाबाद
 जयपुर, राजस्थान 322 001
 18/10/13

श्री राज कुमार सिंह I.D.N. CK91030579

राजस्थान की मुद्रा
 राज्य का नाम व पूरा पता

राजेश कुमार सिंह
 जयपुर
 राजेश कुमार सिंह
 जयपुर



May Kumar Singh

18/10/13
 राजेश कुमार सिंह
 जयपुर



18/10/13



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH
 वारंटी कार्याधिकारी
 18 DEC 2012
 गाजीपुर

BG 524335

(3)

6. महिला बाल विकास एवं स्वास्थ्य सहयोग हेतु विविध कार्यक्रम संचालित करना।
7. प्रतियोगितात्मक परीक्षाओं की तैयारी हेतु संस्थाओं की स्थापना करना।
8. कृषि, संगीत सम्बन्धित आदि विषयों की शिक्षा तथा उसके विकास हेतु संस्थान की स्थापना करना।
9. केन्द्र सरकार के सभी विभागों मानव संसाधन, समाज कल्याण, गांवार्ड, कपार्ट, समाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, महिला कल्याण, मेहरू युवा केन्द्र, खेलकूद युवा कल्याण मंत्रालय, ग्राम विकास मंत्रालय, आदि सभी विभाग के कार्यक्रम का संचालन करना।
10. प्राथमिक शिक्षा एवं तकनीकी शिक्षा की स्थापना एवं संचालन तथा आई० आई० टी०, आई० टी० आई०, फार्मसी, नर्स ट्रेनिंग आपरेशन टेक्नीशियन, लेब ,टेक्नीशियन,फिजीयोथेरेपी एवं मेडिकल कैलेंजों एवं इंजीनियरिंग कालेजों की स्थापना एवं संचालन करना।
11. समाज के लोगों के लिए हस्पिटल, नर्सिंग होम स्वास्थ्य केन्द्र, मेडिकल सेंटर , जनरल स्टोर, किराना की दुकान, फोटी स्टेट, टाईपिंग, कम्पनी फर्म इत्यादि की व्यवस्था करना।
12. पुस्तकालय , पाठशाला, पत्र -पत्रिकाओं , समाचार पत्रों इत्यादि का प्रकाशन मुद्रण ,बिक्री एवं मुद्रा निर्धारण करना।
13. अन्न, मुद्रा, बहुर, असाहाय लोगों के लिये शिक्षा निमित्त, आवास, भोजन इत्यादि की व्यवस्था करना।
14. विभिन्न विषयों एवं पाठ्यक्रमों तथा व्यवहारिक प्रायोगिक कला, वाणिज्य, वैज्ञानिक , क्रीडा माला आर्ट ,संगीत , तकनीकी, सामाजिक, आधुनिक, भाषा, अंग्रेजी, उर्दू, कम्प्यूटर प्रोफेशनल आदि विषयों का विभिन्न स्तरीय शिक्षा प्रदान करने का प्रयत्न करना।

पृष्ठ संख्या.....4

Mang Kumar Singh

~~1488~~ ~~1488~~ 1488

1488

1488
1488

1488

1488

1488

1488

1488





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH
 18 DEC 2012
 गाजीपुर

BG 524336

(4)

15. विभिन्न प्रतियोगिताओं एवं प्रतिस्पर्धा परीक्षाओं में छात्र-छात्राओं को सफल बनाकर स्वावलम्बी बनाने हेतु उनके अध्ययन, अध्यापन, आवास, आदि सुविधाओं की व्यवस्था करना।
16. पुस्तकों, साहित्य, पत्रों, पाठ्यक्रमों आदि का सृजन, सम्पादन, प्रकाशन, मुद्रण, वितरण, आदि कर सकना।
17. सांस्कृतिक कार्यक्रम, पर्यावरण कार्यक्रम, एड्स कार्यक्रम, अधिवेशन, गोष्ठियों, सम्मेलन, प्रतियोगिताएं, बैठकें, विशेष कक्षाएं सत्र प्रोत्साहन कार्यक्रम आदि आयोजित कर सकना।
18. सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, स्क्रीन प्रिंटिंग, आदि की शिक्षा एवं व्यवस्था करना।
19. व्यक्ति विशेष एवं अन्य सोसाईटी/ट्रस्ट के द्वारा अगर प्रस्ताव आदि दिया जाता है तो मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष के अनुमति से उसके द्वारा संचालित विद्यालयों, महाविद्यालयों, प्राविधिक एवं तकनीकी कालेजों, मेडिकल कालेज, इंजीनियरिंग कालेजों को अपने ट्रस्ट द्वारा संचालित करना एवं उनको इस ट्रस्ट में समायोजित कर सकना।
20. ट्रस्ट के उद्देश्य की पूर्ति हेतु विभिन्न राष्ट्रीय एवं अन्तराष्ट्रीय संगठनों संस्थाओं व्यक्तियों से सहयोग प्राप्त कर सकना अथवा प्रदान कर सकना।
21. विधिसम्मत उपयोगी जानकारी का प्रचार एवं प्रसार कर सकना।
22. आयुर्वेदिक औषधियों का उत्पादन करना एवं उसका प्रचार कर सकना।
23. कृषि उपयोगी कार्य कर सकना व उसका प्रचार-प्रसार कर सकना।
24. पर्यावरण को सुधारने हेतु प्रयास कर सकना एवं पर्यावरण सुधार हेतु जानकारी दे सकना एवं सेमिनार कर सकना।

M. K. B. Singh
 क्रमांक 5



Handwritten text at the top left, possibly a date or reference number.

Handwritten text below the first line.

Handwritten signature and date: 9/12/2013

पञ्जाब प्रान्त सरकार

मुख्यमंत्री

मुख्यालय

लुधियाना

13



भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये
रु.50



FIFTY
RUPEES
Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

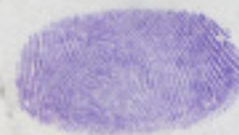
उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909756

(5)

25. एड्स के बारे में जन जागरण करने हेतु प्रचार-प्रसार कर सकना।
26. पुस्तकें, पुस्तिकाएं, पत्र, पत्रिकाएं, समाचार-पत्र आदि को प्रकाशित, सम्पादित, वितरित, विकृति कर सकना।
27. ट्रस्ट द्वारा दी जा रही सेवाओं/वस्तुओं के लिए सममुचित शुल्क/मूल्य/निर्धारित करना तथा प्राप्त करना।
28. पत्राचार द्वारा अध्यापन, अध्ययन को प्रोत्साहित कर सकना तथा तत्संबंधित आवश्यक व्ययस्थायें कर सकना।
29. उपभोक्ता अधिकार, पर्यावरण सुधार, उत्तर सुधार जैसे सामाजिक दायित्व के विषयों पर जन चेतना जागृति करने हेतु कार्य कर सकना।
30. धार्मिक स्थलों का निर्माण व जीर्णोद्धार कर सकना।
31. जनकल्याण हेतु विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन कर सकना तथा क्रियान्वयन कर सकना।
32. विभिन्न आयोजनों एवं कारणों हेतु छात्रवृत्ति, पुरस्कार, सहायता एवं वित्तीय सहायता, स्मृति चिन्ह आदि प्रदान कर सकना।
33. विभिन्न संस्थाओं/विद्यालयों/महाविद्यालयों/प्राविधिक एवं तकनीकी कालेजों/मेडिकल कालेज/इंजीनियरिंग कालेजों प्रतिष्ठानों के विशेषाधिकार प्राप्त कर सकना तथा अपने विशेषाधिकार अन्य को प्रदान कर सकना।
34. ट्रस्ट के कोष एवं संपदा में वृद्धि करना, विनियोजन करना तथा उसका ट्रस्ट के उद्देश्य में प्रयोग करना।

Mang Panu Singh
कमरा - 6



८५६७ २००१२०१३ ५०

८५६८

[Signature]
०१/१२/१३

PROPERTY
NOTES

ठा.उ.र.ह.मान स्टाम्प

रहसिल मुहम्मदाबाद

जिल्हा नं. १०५२ लॉ. नं. १०

१०५२/१३

B

वरिष्ठ कोषाधिकारी

* 28 AUG 2012 *

* गाजीपुर *

१३५७०९ ३१

उत्तर प्रदेश



[Handwritten signature]



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909757

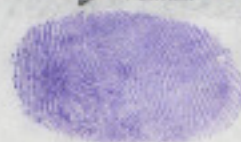
(6)

35. ट्रस्ट जन सामान्य के कार्य करेगा। ट्रस्ट यथा संभव अपनी सेवायें/वस्तुएं लागत मूल्य पर ही देने का प्रयास करेगा। ट्रस्ट द्वारा जनहित में सड़क, खड्डज, तालाबों को निर्माण, मछली पालन, पशुपालन आदि का प्रचार कर सकना।
36. ट्रस्ट केवल वित्तीय लाभ के लिए ही कार्य नहीं करेगा। जन कल्याण की भावना एवं ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए कार्य करेगा।
37. ट्रस्ट अपने समस्त आय एवं लाभ कालान्तर में ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति करने हेतु ही व्यय करेगा।
38. किसानों के उत्थान एवं विकास हेतु पाली क्लीनिक का निर्माण करना।
39. किसानों के उत्थान एवं विकास हेतु, नवीन बीजों की जानकारी देना। फल एवं औषधि खेती के विषय में जानकारी देना एवं उत्पादन किये गये माल का आयात व निर्यात करना।

(2) प्रारम्भिक उपबन्ध:-

1. वर्तमान में ट्रस्ट डीड के पंजीकरण के दिनांक से को जो कि न्यासकर्ता एवं इस न्यास विलेख के रचयिता भी हैं। इस ट्रस्ट का मैनेजिंग ट्रस्टी अधोल सुनिरिक्त किया जाता है।
2. वर्तमान मैनेजिंग ट्रस्टी/अधोल अपने जीवन काल में ही जब चाहे अपना उत्तर दायित्व अपने उत्तराधिकारियों को स्थानान्तरित कर सकते हैं।

Marykumar Singh
महाराजगढ़, 7



8972

4-26-13

ଶ୍ରୀ ଗୁରୁଜୀଙ୍କ ଅନୁମତି ସହ

सन्तान्तराज्येन्द्रादौ १००

© 2004 Pearson Education, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This book is published under the Pearson Education imprint of Prentice Hall.

13

वरिष्ठ कोषाधिकारी

गाजीपुर



भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये
रु.50



FIFTY
RUPEES
Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909758

(7)

(3) मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष पद का उत्तराधिकारी/हस्तान्तरण:-

1. मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष का कर्तव्य है कि वह अपने जीवन काल में अपने उत्तराधिकारी मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष की व्यवस्था कर दें।
2. मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष अपने जीवन काल में मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष का पद किसी को प्रदान कर सकता है।
3. किसी भी व्यक्ति के मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष बनते ही उसे वह सभी अधिकार प्राप्त हो जाएंगे, जो कि इस ट्रस्ट डीड के मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष को प्रदत्त किये गये हैं।
4. मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा अपने उत्तराधिकारी की घोषणा न कर पाने एवं व्यवस्था करने से पूर्व मृत्यु हो जाने की अवस्था में मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष पद पर आसीन व्यक्ति का व्यक्तिगत उत्तराधिकारी ही ट्रस्ट का मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष बनेगा। कोई अनुविधा होने पर उत्तराधिकार अधिनियम की व्यवस्थाओं से मार्गदर्शन प्राप्त किया जा सकता है।
5. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष को चाहिए कि वह अपने उत्तराधिकारी मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष लिखित रूप से अपने हस्ताक्षर करके व्यक्त कर दें। मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष यह व्यवस्था रजिस्ट्रार के यहाँ रजिस्टर्ड कर के अथवा अपनी वसीयत द्वारा भी सुनिश्चित कर सकता है। इस सन्दर्भ में यह भी स्पष्ट करना है कि कार्दरत मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा अपने जीवन काल के उत्तराई में की गयी वसीयत / इच्छा / व्यवस्था ही अन्तिम रूप से मान्य होगी।

Mang Kumar Singh

11/10/12 29

11/10/12

11/10/12

ठा.उ.र.ह.मान.स्ट.अ.प.लि.प्र.क.

नहसोल पु.ह.म.द.बा.द.

च.न.ग.प.पुर.हा.द.न.उ. ३०

१२/१२

B

वरिष्ठ कोषाधिकारी

*

28 AUG 2012

*

*

गाजीपुर

*





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

8

6. यह भी स्पष्ट किया जाता है कि यदि कार्यरत मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष जीवन काल में अपना कार्य भाल अपने उत्तराधिकारी को वास्तविक रूप में हस्तान्तरित कर देता है तो अपने निर्णय पर पुनः विचार नहीं कर सकता।
7. कार्यरत मैनेजिंग/अध्यक्ष तभी अपने उत्तराधिकारी हस्तान्तरण विषय पर विचार एवं पुनर्विचार करने हेतु स्वतंत्र है जब तक कि वास्तविक रूप से कार्यभार अपने उत्तराधिकारी को न प्रदान करे।
8. कार्यरत मैनेजिंग/अध्यक्ष द्वारा अपने उत्तराधिकारी को दिया गया कार्यभार हस्तान्तरण समस्त अधिकारों सहित पूर्ण माना जायेगा।

(4) बोर्ड ऑफ ट्रस्टीज

यह कि मैनेजिंग/अध्यक्ष विषयो पर विचार विमर्श करने व सलाह प्राप्त करने हेतु बोर्ड ऑफ ट्रस्टी का गठन कर रहा रहा है। जो निम्न है।

बोर्ड ऑफ ट्रस्टी का नाम :-

1. भीम सिंह पुत्र स्व० नन्कू सिंह
2. नीलम देवीपत्नी डा० भीम सिंह
3. पूनम सिंह पत्नी डा० भीम सिंह
4. राजकुमार सिंह पुत्र डा० भीम सिंह
5. दिलीप कुमार सिंह पुत्र डा० भीम सिंह
- ग्रा०-बडौरा पो०-सलामतपुर जिला-गाजीपुर उ०प्र०
6. अरुण कुमार सिंह पुत्र श्रीकान्त सिंह
7. रजत सिंह पुत्र श्रीकान्त सिंह
- सा०- कटरा पश्चिम बाईपास रोड बस्ती जनपद बस्ती
8. अमय सिंह पुत्र श्री जयप्रकाश नारायण सिंह ग्रा०-पुरा पो०-भुजीली जनपद-बलिया उ०प्र०
9. विशुनदेव पाण्डेय पुत्र महेन्द्र पाण्डेय ग्रा०-उपधि पो०-गंगौली जनपद-गाजीपुर
10. प्रदीप कुमार सिंह पुत्र श्री वंशवहादुर सिंह ग्रा०-सरियावै पो०-देवकली भवा नगर जनपद-बलिया
11. प्रेम कुमार सिंह पुत्र साहब राज सिंह ग्रा०-कोडरा कासिमाबाद गाजीपुर उ०प्र०
12. अनमोल राय पुत्र स्व० त्रिभुवन राय सा०-ई-44 इंडस्ट्रीयल एरिया ताजपुर मऊ जनपद मऊ
13. अजय सिंह पुत्र उदय शंकर सिंह ग्रा०+पो०-बेलौली वाया मर्यादपुर जनपद-मऊ
14. जय प्रकाश तिवारी पुत्र हरिशंकर तिवारी ग्रा०-देवली पो०-सलामतपुर जनपद-गाजीपुर

Maryam Singh

25/6/2012 25/6/2012

25/6/2012

Handwritten signature
25/6/2012

आउरहमान स्टाम्प लिफाफा

नहसील मुहम्मदाबाद

जन्म 10/10/1940 नं. 10

विवाह 1/10/1962 नं. 10

वर्ग - B

वरिष्ठ कोषाधिकारी

* 28/06/2012 *

* गाजीपुर *

8





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909760

(9)

2. यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष जब भी उचित समझे बोर्ड आफ ट्रस्टीज की बैठक आयोजित कर सकता है, जिसकी अध्यक्षता मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष स्वयं करेगा।
 3. यह कि बोर्ड आफ ट्रस्टीज उन्हीं विषयों पर विचार करेगा तथा सुझाव देगा, जिनको की मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा।
 4. यह कि बोर्ड आफ ट्रस्टीज द्वारा किये गये किसी भी सुझाव को मानना, स्वीकार करना अथवा अस्वीकार करना पूर्णतया मैनेजिंग ट्रस्टीज /अध्यक्ष की इच्छा एवं विवेक पर निर्भर करता है। इस संदर्भ में मैनेजिंग ट्रस्टीज/अध्यक्ष के द्वारा लिया गया, निर्णय ही मान्य एवं अन्तिम होगा।
- (5) अध्यक्ष / मैनेजिंग ट्रस्टी का कार्यालय एवं सुविधाएं :-
1. यह कि अध्यक्ष/ट्रस्टी को ट्रस्ट द्वारा विभिन्न सुविधाओं से युक्त कार्यालय एवं वाहन की सुविधा उपलब्ध करायी जायेगी। इन सुविधाओं के स्तर को सुनिश्चित करने में मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष का निर्णय ही अन्तिम रूप से मान्य होगा।
 2. यह कि ट्रस्टी / अध्यक्ष अपना, उत्तरदायित्व वहन करने हेतु ट्रस्ट से मासिक मानदेय/ भत्ते आदि पर यदि कोई आयकर लगता है तो ट्रस्टी/अध्यक्ष स्वयं अपनी प्राप्त आय से ही आयकर का भुगतान करेगा। ट्रस्ट इसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

क्रमशः.....10

Mary Kumar Singh

पुलिस स्टेशन नं. ५७

२२६४

कम-२०१३

ठा.उ.र.ह.म.न. म.ट.म.प. न.क.म.

न.ह.म.ल. न.ह.म.ल.द.व.व.द.

न.ह.म.ल. न.ह.म.ल. न.ह.म.ल. न.ह.म.ल.

न.ह.म.ल. न.ह.म.ल. न.ह.म.ल. न.ह.म.ल.

न.ह.म.ल. न.ह.म.ल.

वरिष्ठ कोषाधिकारी

* 28 AUG 2012 *

* गाजीपुर *



भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु.50

भारत

FIFTY
RUPEES

Rs.50

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909761

(10)

(6) कार्यक्षेत्र :-

ट्रस्ट का कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण भारत होगा, सामाजिक उत्थान हेतु विश्व के किसी राष्ट्र व व्यक्ति की विशेष सहायता एवं राय प्राप्त कर सकता है अथवा सहायता व राय दे सकता है।

(7) मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष का विशेषाधिकार :-

मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष को यह विशेषाधिकार प्राप्त होगा कि वह ट्रस्ट के अन्तर्गत कार्यरत किसी भी अधिकारी/कर्मचारी द्वारा लिये गये निर्णय में हस्तक्षेप कर निरस्त/स्वीकृत/अस्वीकृत संशोधित कर दे। मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष ट्रस्ट के कार्यकलापों में किसी भी स्तर पर कोई भी दिशा निर्देश दे सकता है जो सभी सम्बन्धित पक्षों को अन्तिम रूप से मान्य एवं स्वीकार होगा।

(8) सचिव/उपसचिवों की नियुक्ति :-

यह कि मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष ट्रस्ट के दिन-प्रतिदिन के कार्यों को करने एवं देखभाल करने के लिए एक सचिव एवं आवश्यकता पड़ने पर एक अथवा अधिक उपसचिवों की नियुक्ति कर सकेगा।

यह कि सचिव/उपसचिवों के वेतन, भत्ते, सुविधाएं, कार्यनियम, मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा निश्चित किये जायेंगे।

यह कि उक्त सचिव/उपसचिव मैनेजिंग ट्रस्टी के अनुग्रह तक प्रसाद पर्यन्त कार्य करेंगे। मैनेजिंग ट्रस्टी अध्यक्ष किसी भी समय बिना कोई कारण बताये उक्त पदों पर कार्यरत व्यक्तियों के विरुद्ध प्रशासनिक विधिक/अनुशासनात्मक/प्रशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है अथवा उक्त पक्षों के अधिकार कर्तव्य किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित/प्रदान कर सकता है।

अमरा 11

Mary Kumar Singh

रू५६० २१/०१/२०१३ ५०/
रू५६४

[Signature]
२०१३

ता. अ. र. ह. मानि स्टाम्प लिमिटेड

नहसील मुहम्मदाबाद

सदर त. नि. पुर न. अ. र. ह. मानि

कलकत्ता-१९

B

वरिष्ठ कोषाधिकारी

* 28/01/2012 *

* गाजीपुर *





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909762

(11)

उपाध्यक्ष की नियुक्ति :-

मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष, ट्रस्ट के दिन प्रतिदिन के कार्यों को करने व देखभाल करने के लिए एक उपाध्यक्ष की नियुक्ति एवं आवश्यकता पड़ने पर अधिकतम दो उपाध्यक्षों की नियुक्ति कर सकेगा।

यह कि उपाध्यक्ष/उपाध्यक्षों के वेतन, भत्ते, सुविधाएं, कार्य, मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा निश्चित किये जायेंगे।

यह कि उपाध्यक्ष/उपाध्यक्षों, मैनेजिंग ट्रस्टी के अनुग्रह तक प्रसाद पर्यन्त, कार्य करेंगे। मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष किसी भी समय बिना किसी को कोई कारण बताये उक्त पदों पर कार्यरत व्यक्तियों को विरुद्ध प्रशासनिक/अनुशासनात्मक/प्रशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है अथवा उक्त कार्यरत व्यक्ति को उनके पदों से हटा सकता है तथा इन पदों पर नियुक्तियां कर सकता है अथवा उक्त पदों के कर्तव्य एवं अधिकार किसी अन्य व्यक्ति को हस्तान्तरित/प्रदान कर सकता है।

(10) अध्यक्ष के अधिकार एवं कर्तव्य :-

यह कि इस ट्रस्ट डीड के अन्तर्गत अध्यक्ष/ट्रस्टी को प्राप्त विभिन्न अधिकार एवं कर्तव्यों के अतिरिक्त अध्यक्ष/ट्रस्टी के निम्न अधिकार एवं कर्तव्य भी होंगे।

1. बोर्ड आफ ट्रस्टीज की बैठक बुलाना एवं उसकी अध्यक्षता करना।
2. ट्रस्ट के समस्त कार्यों का उत्तरदायी ढंग से देख-रेख करने के उपाध्यक्ष सचिव उपसचिवों की नियुक्ति करना।
3. इस ट्रस्ट डीड में उल्लिखित ट्रस्ट के उद्देश्य एवं नियमावली में संशोधन/परिवर्तन कर सकता जो कि, रजिस्ट्रार के यहाँ रजिस्ट्रीकृत होने पर दिनांक से मान्य होगा।

अध्यास - 12

Mangam Singh

सय ५५३ २०११/००१३ ५०१
सय ५५४
२०१३

50
50

आउरहमान स्टाम्प लिमिटेड

रहस्यील मुद्रा मद्रास

सय ५५३ २०११/००१३ ५०१
२०१३

१३

वरिष्ठ कोषाधिकारी
28-1-2012
गाजीपुर

AE 902783

भारत उत्तर प्रदेश



12



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909763

(12)

(11) उपाध्यक्ष के अधिकार एवं कर्तव्य :-

अध्यक्ष/ट्रस्टी की अनुपस्थिति में अध्यक्ष की लिखित अनुमति से अध्यक्ष द्वारा बताये गये विषय पर विचार विमर्श हेतु बोर्ड आफ ट्रस्टीज की बैठक बुलाना एवं अध्यक्षता करना परन्तु उपाध्यक्ष बिना अध्यक्ष की अनुमति के कोई निर्णय नहीं ले सकता।

(12) सचिव के अधिकार एवं कर्तव्य :-

ट्रस्ट के समस्त कार्यों के लिए ट्रस्ट का सचिव अन्तिम रूप से कार्यरत एवं उत्तरदायी है। ट्रस्ट के सचिव के निम्न कर्तव्य एवं अधिकार हैं।

1. ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति करने हेतु सभी उपाय एवं कार्यवाही करना।
2. ट्रस्ट के अर्न्तगत होने वाले सभी कार्य कलापों एवं दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों पर नियंत्रण करना।
3. ट्रस्ट के अर्न्तगत संचालित कार्यों हेतु, पदाधिकारियों की नियुक्ति, पदमुक्त तथा उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक, प्रशासनिक कार्यवाही कर सकना।
4. विभिन्न कार्यकलापों उद्देश्यों को पूर्ण करने हेतु कोषों/विभागों केन्द्रों/संस्थाओं का गठन कर सकना तथा उनके संयोजकों/निदेशकों पदाधिकारियों आदि की संचालन हेतु आवश्यकता अनुसार नियम/उपनियम बना सकना।
5. ट्रस्ट को प्राप्त किसी शिकायत की जाँच, निर्णायक निमुक्त कर सकना।
6. एक से अधिक विशेष कार्याधिकारी नियुक्ति होने की स्थिति में उनका कार्य विभाजन कर सकना।
7. प्रचार/प्रसार/मुद्रण/प्रकाशन/वितरण/विक्रय की सर्वोत्तम व्यवस्था करना।

कमरा..... 13

Mary Datta Singh



4/12/2013

राजीपुर





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909764

(13)

- ज्ञान सामान्य के कल्याणार्थ विभिन्न आयोजन कर सकना।
- (13) सचिव के अधिकार एवं कर्तव्य :-
 सचिव की अनुपस्थिति में उनके पद के अधिकार एवं कर्तव्य का पालन करना।
 सचिव द्वारा लिखित रूप से प्राधिकृत करने पर उन अधिकारों/कर्तव्यों का पालन करना जो उसे लिखित रूप से प्राप्त हैं।
 सचिव द्वारा लिखित रूप से कार्यभार/कर्तव्यों का पालन करना।
- (14) बैंक एकाउन्ट :-
 ट्रस्ट का खाता किसी भी बैंक में खोला जा सकेगा मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष स्वयं अथवा उसके द्वारा इस हेतु अधिकृत व्यक्ति मैनेजिंग ट्रस्टी/अध्यक्ष द्वारा दिये निर्देशों के अन्तर्गत खाता खोल सकता है अथवा संचालित कर सकता है।
 ट्रस्ट के अन्तर्गत संचालित अथवा कार्यरत किसी भी विद्यालय/महाविद्यालय/संस्थान/केंद्र/कार्यक्रम इकाई/कार्यालय का पृथक नाम से बैंक खाता खोला एवं संचालित किया जा सकता है। इस स्थिति में स्वयं ट्रस्ट के अध्यक्ष द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा दिये गये निर्देशों के अन्तर्गत बैंक में खाता खोला जा सकता है अथवा संचालित किया जा सकता है।

Mary Kumar Singh

2/2/2013

and a B



भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये

रु.50



FIFTY
RUPEES

Rs.50

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909765

(14)

(15) विधिक कार्यवाही :-

यदि संस्था/ट्रस्ट की तरफ से कोई विधिक कार्यवाही की जाती है या उसके विरुद्ध कोई विधिक कार्यवाही होती है तो सचिव, अध्यक्ष की अनुमति से अभिवक्ता की नियुक्ति एवं विभिन्न न्यायालयों में पैरवी स्वयं या अन्य को अधिकृत कर सकता है।

(16) सम्पत्ति सम्बन्धी :-

ट्रस्ट, चल/अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में वह सभी अधिकार रखता है जो कि एक नागरिक/व्यक्ति को प्राप्त होते हैं।

ट्रस्ट की ओर से चल/अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में ट्रस्ट की ओर से कोई निर्णय लेने/लेख/विलेख बनाने हेतु अध्यक्ष किसी व्यक्ति को अधिकृत कर सकता है।

ट्रस्ट का अध्यक्ष ट्रस्ट की ओर से चल/अचल सम्पत्ति के सम्बन्ध में कोई भी लेख विलेख बनाने एवं निर्णय करने हेतु पूर्णतया समर्थ एवं अधिकृत है।

ट्रस्ट, चल/अचल सम्पत्ति क्रय, विक्रय कर सकता है, देहन रख सकता है, किराये पर दे सकता है, ले सकता अथवा दे सकता है।

ट्रस्ट किसी से ऋण, दान, उपहार, आयत, भेंट सम्मान पुरस्कार, स्मृति चिन्ह, मानदेय आदि प्राप्त कर सकता है और दे सकता है।

ट्रस्ट धन को कहीं भी विनियोजित कर सकता है, सुरक्षित कर सकता है, किसी बैंक, संस्था, कम्पनी आदि की किसी योजना में धन/सम्पत्ति का विनियोजन कर सकता है।

Marykam Singh

2488-2012-2013 201

[Signature]
2013

विश्वरामन स्टाम्प डिपो

नहसील प्रमुखदा बाट

नया न. 10 पर न. 10 न. 10

का. 10 B

वरिष्ठ कोषाधिकारी

28 AUG 2012

गाजीपुर

AE 809752

उत्तर प्रदेश





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909766

(15)

7. चल/अचल सम्पत्ति प्रत्यभूति, भाड़ा, क्रय अनुज्ञापित, बन्धक, भारित, गिरवी, विभाजित आदि कर सकता है। ले सकता है, दे सकता है।

(17) विशेष :-

क. इस ट्रस्ट के अन्तर्गत संचालित/कार्यरत किसी भी विद्यालय / महाविद्यालय / विधि महाविद्यालय / कार्यक्रम / ईकाई / कार्यालय / संस्था उपक्रम के कार्य संचालन हेतु पृथक् से नियम/उपनियम बनाये जा सकते हैं परन्तु यदि वह इस डीड ऑफ़ लॉक कैम्ब्रिज एजुकेशनल एण्ड चैरिटेबल ट्रस्ट के उद्देश्य एवं नियमावली के किसी भी प्राविधान का अतिक्रमण करते हैं, वह नियम/उपनियम, अतिक्रमण की सीमा तक शून्य होंगे।

ख. अध्यक्ष/ट्रस्टी उचित समझे तो किसी/किन्हीं परिस्थितियों में इस ट्रस्ट डीड के किसी/किन्हीं प्राविधान/प्राविधानों को शिथिल कर सकते हैं तथा प्राविधान/प्राविधानों के होते हुए भी अन्यथा निर्णय ले सकते हैं। इस सम्बन्ध में अध्यक्ष का दियेक व्यवस्था ही अन्तिम होगी, इस धारा के अन्तर्गत अध्यक्ष द्वारा की गयी किसी कार्यवाही को कहीं भी किसी न्यायालय में चुनौती नहीं दी जा सकेगी। मोतीलाल यादव शोध एवं प्रशिक्षण संस्थान की उक्त न्यास विलेख एवं उसमें सन्निहित मोती लाल यादव शोध एवं प्रशिक्षण संस्थान के उद्देश्य एवं नियमावली एतद्वारा अधिनियमित, अनुमोदित, भोवित, स्वीकृत, आत्मार्पित एवं सत्काल से कार्यान्वित की जाती है कि उक्त न्यास विलेख को पढ़कर एवं समझकर व्यवहार में लाने हेतु निम्न साक्षियों की उपस्थिति में हस्ताक्षर कर दिये गये।

समस्त 10

Mang Kumar Singh

रू० ५६६ - २०००००३ - ५०१

रू० ५६६

५/५/२०१३

खीरहरमान स्टाम्प लि

तहसील मुहम्मदाबाद

जुद्धा न्यायपर लाट नं० १२
अप्रैल १२

पार्श्व १३

वरिष्ठ कोषाधिकारी
28 July 2012
गाजीपुर

AE 202766

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AE 909767

उक्त न्यास विलेख में मु० 10000/- (दस हजार) रु० दर्शाया गया है जिस पर 50 रु० प्रति हजार से स्टैम्प शुल्क 1000 रु० का दिया जा रहा है और उक्त न्यास विलेख में और कोई अराजी आदि का जिक्र नहीं किया गया है। और न ही कोई आराजी दर्शायी गयी है। मसविदाकर्ता दानिश सिद्दीकी एडवोकेट मुंशीफकोर्ट मु० बाद टाईपकर्ता अजमद दिनांक-95.01.2013

मसविदाकर्ता डानिश सिद्दीकी
DANISH SIDDIQUE
 (B.A.L.L.B.) ADVOCATE
 Civil Court Compound
 M.Bad, Ghazipur
 R.N.-4 17.7.2004

टाईपकर्ता मनोज कुमार सिंह

मनोज कुमार सिंह न्यासकर्ता
 मैनेजिंग डायरेक्टर (ट्रस्टी)

गवाह- रमेश कुमार सिंह 3/0 नगेन्द्र सिंह
 गवाह- श्री - बड़ौरा, पो० सलामतपुर, जि० गाजीपुर

कैम्ब्रिज एजुकेशनल एण्ड चैरिटेबुल ट्रस्ट ग्रा०-बड़ौरा
 पो०-सलामतपुर जनपद-गाजीपुर

सुधीर कुमार सिंह 5/0 हरिश्चंद्र सिंह
 गवाह- श्री - बड़ौरा पो० सलामतपुर जि० गाजीपुर

Mang Kumar Singh

24/11/1993

24/11/93

[Signature]
24/11/93

ठा.उ.रहमान स्टाम्प लि.

तहसील मुहम्मदबाद

ब्ला.क. 10 पर ना.क. नं०

12

B

वरिष्ठ कोषाधिकारी
* 28/11/2012 *
* गाजीपुर *

आका दिनांक 18/11/13 को अगले स्टेट प्रॉडि

पुस्तक संख्या 03 IV 14 के पृष्ठ 33/64

[Red Stamp]

